

# Craniofacial Research

## SUMISIÓN / INSTRUCCIONES A LOS AUTORES

### Comenzando

Revise la lista de verificación rápida a continuación para comenzar a preparar su envío. Esto ayudará a garantizar que su envío esté completo y se maneje lo más rápido posible.

- ✓ **Asegúrese de que su manuscrito sea adecuado para Craniofacial Research.**

Lea los critérios de publicación de la revista para obtener información sobre lo que publicamos.

- ✓ **Leer las políticas editoriales de la revista**

Revise las políticas editoriales para comprender los requisitos que se aplican a su envío.

- ✓ **Preparar declaraciones de financiamiento y de conflicto de intereses**

Lea nuestras políticas sobre divulgación de fuentes de financiamiento y de conflicto de intereses.

- ✓ **Prepare sus datos**

Recuerde depositar sus datos en un repositorio de datos apropiado, o formatee y envíelo como Información de respaldo. Esté preparado para proporcionar una declaración de disponibilidad de datos. Lea nuestra política sobre Disponibilidad de datos.

- ✓ **Confirmar la lista de autores**

¿Tiene la siguiente información de todos los autores enumerados en el manuscrito?

- Nombres completos, incluidas las iniciales si se usan
- Afiliaciones
- Dirección de correo electrónico
- Cualquier potencial conflicto de intereses
- Información de financiación
- Contribuciones de autor
- Orden de autores

# Craniofacial Research

Asegúrese de que el autor correspondiente tenga un ORCID iD y que todos los autores estén al tanto del envío. Lea más sobre [paternidad literaria](#).

- ✓ **Verifique que su estudio siga las pautas de presentación de informes adecuadas.**

Obtenga más información sobre las pautas de informes recomendadas para diferentes [tipos de artículos](#).

- ✓ **Lea el acuerdo de licencia**

**Craniofacial Research** aplica la licencia Creative Commons Attribution (CC BY) a los trabajos que publicamos. Bajo esta licencia, los autores acuerdan que los artículos estén disponibles legalmente para su reutilización, sin permiso ni tarifas, para prácticamente cualquier propósito. Cualquiera puede copiar, distribuir o reutilizar estos artículos, siempre que se cite correctamente al autor y la fuente original.

## Directrices para el envío

### Estilo y Formato

Lenguaje	Los manuscritos pueden enviarse en español o en inglés.
Formato de archivo	Los archivos de los manuscritos deben ser enviados por email. Textos y tablas separados y en formato Microsoft Word. No deben bloquearse ni protegerse.
Longitud	Los trabajos no deben exceder las 15 páginas (incluyendo texto y referencias bibliográficas).
Fuente y tamaño	Utilice una fuente y tamaño de letra estándar, excepto la fuente denominada "Símbolo". Para agregar símbolos al manuscrito, use la función Insertar → Símbolo en su procesador de texto o pegue el carácter Unicode apropiado.
Disposición espaciado	y El texto del manuscrito debe tener formato de columna única, a espacio y medio, con márgenes de página 2,5 cm.
Notas al pie	No se permiten notas a pie de página. Si su manuscrito contiene notas a pie de página, mueva la información al texto principal o la lista de referencias, según corresponda.
Abreviaturas	Defina abreviaturas en la primera aparición en el texto. No utilice abreviaturas no estándar a menos que aparezcan al menos tres veces en el texto. Mantenga las abreviaturas al mínimo.
Estilo de Referencia	Consulte los ejemplos de <a href="#">formato de referencia</a> .

# Craniofacial Research

Nomenclatura	<p>Utilice una nomenclatura correcta y establecida siempre que sea posible.</p> <p><i>Unidades de medidas:</i> Use unidades del <u>Sistema Internacional de Unidades (SI)</u> (<a href="https://www.bipm.org/en/measurement-units">https://www.bipm.org/en/measurement-units</a>).</p> <p><i>Terminología Internacional:</i> Utilice la Terminología Anatómica, Histológica, Embriológica y Neuroanatómica (<a href="https://ifaa.net/committees/anatomical-terminology-fipat/">https://ifaa.net/committees/anatomical-terminology-fipat/</a>).</p> <p><i>Medicamentos:</i> proporcione el nombre común internacional recomendado (rINN).</p> <p><i>Nombres de especies:</i> escriba en cursiva (por ejemplo, <i>Homo sapiens</i>). Escriba en su totalidad el género y la especie, tanto en el título del manuscrito como en la primera mención de un organismo en un artículo. Después de la primera mención, se puede utilizar la primera letra del nombre del género seguida del nombre completo de la especie (por ejemplo, <i>H. sapiens</i>).</p>
Ecuaciones	Recomendamos utilizar MathType para visualización y ecuaciones en línea, ya que proporcionará el resultado más confiable. Si esto no es posible, el Editor de ecuaciones o la función Insertar →Ecuación de Microsoft son aceptables.

## Organización del manuscrito

Los manuscritos se deben organizar de la siguiente manera.  
Las instrucciones para cada elemento aparecen debajo de la lista.

- Página de título: debe incluir el título, los autores, las afiliaciones y el autor correspondiente.
- Resumen
- Introducción
- Material y método
- Resultados
- Discusión
- Conclusiones (opcional)
- Divulgaciones y declaraciones
- Referencias
- Figuras y tablas

### Otros elementos

- Los archivos de figuras y tablas se envían por separado.

# Craniofacial Research

## Partes de una presentación

### ➤ **Página de título**

- Título: No debe superar los 300 caracteres. Debe ser específico, descriptivos, concisos y comprensibles para lectores fuera del campo. El título del artículo debe estar escrito en español y en inglés. Evite las abreviaturas especializadas si es posible.

- Lista de autores:

#### *Requisitos de autoría*

Todos los autores deben cumplir con los criterios de autoría descritos en la política de autoría. Aquellos que contribuyeron al trabajo pero que no cumplen con los criterios de autoría pueden ser mencionados en los Agradecimientos. El autor correspondiente debe proporcionar un ORCID iD en el momento del envío.

#### *Nombres de los autores*

Ingrese los nombres de los autores en la página de título del manuscrito. En la portada, escriba los nombres de los autores en el siguiente orden:

Nombre (o iniciales, si se usan)

Segundo nombre (o iniciales, si se usan)

Apellido (primer apellido, y segundo apellido si se usa)

- Afiliación

Cada autor de la lista debe tener una afiliación. La afiliación incluye la afiliación al departamento o facultad, la universidad o la organización y la ciudad y el país. Se acepta como máximo dos afiliaciones por cada autor.

Para describir la afiliación señalar departamento, facultad o servicio e instituciones a las que perteneció dicho autor durante la ejecución del trabajo; y su ubicación geográfica (ciudad y país).

Los nombres de los autores se publicarán exactamente como aparecen en el archivo del manuscrito. Verifique la información cuidadosamente para asegurarse de que sea correcta.

- Autor correspondiente

El autor correspondiente es el contacto principal para la oficina de la revista. Solo se puede asignar un autor correspondiente por artículo.

Dejar claramente establecido el nombre, afiliación y correo electrónico del autor con quien establecer correspondencia. Quien sea designado como autor correspondiente en la página del título del archivo del manuscrito se incluirá como tal en el momento de la publicación.

# Craniofacial Research

## ➤ **Resumen**

El Resumen viene después de la página del título en el archivo del manuscrito. Deber ser estructurado, no excediendo las 300 palabras. No debe incluir citas. Considerar como máximo cinco palabras clave; de preferencia utilizar términos MeSH (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh>) o DeCS (<https://decs.bvsalud.org/E/homepagee.htm>). También se debe incorporar el resumen en idioma inglés.

## ➤ **Introducción**

La introducción debe proporcionar antecedentes que pongan el manuscrito en contexto y permitan a los lectores ajenos al campo comprender el propósito y la importancia del estudio. Definir el problema abordado y por qué es importante. Incluya una breve revisión de la literatura clave. Anote cualquier controversia o desacuerdo relevante en el campo. Concluya con una breve declaración del objetivo general del trabajo.

## ➤ **Material y Método**

La sección de Material y Método debe proporcionar suficientes detalles para permitir que los investigadores con la habilidad adecuada puedan replicar completamente su estudio. Debería incluirse en detalle información y/o protocolos específicos para nuevos métodos. Si los materiales, métodos y protocolos están bien establecidos, los autores pueden citar artículos en los que esos protocolos se describen en detalle, pero el envío debe incluir información suficiente para ser entendido independientemente de estas referencias.

## ➤ **Resultados**

Esta sección debe describir los resultados de los experimentos. Puede dividirse en subsecciones, cada una con un subtítulo conciso, según corresponda.

## ➤ **Discusión**

En esta sección se debe realizar la interpretación de los resultados. Los autores deben explicar cómo los resultados se relacionan con la hipótesis presentada como base del estudio y proporcionar una explicación sucinta de las implicaciones de los hallazgos, particularmente en relación con estudios previos relacionados y posibles direcciones futuras para la investigación.

Puede realizarse una sección de Discusión/Conclusiones mixta (comúnmente denominada "Discusión").

## ➤ **Conclusiones**

La o las conclusiones deben realizarse en base a los resultados obtenidos. Los autores deben evitar exagerar sus conclusiones.

# Craniofacial Research

## ➤ **Divulgaciones y declaraciones**

Se solicita a todos los autores que incluyan información sobre disponibilidad de datos y materiales, y agradecimientos (si corresponde). Declaraciones de contribución de autores, fuente de financiamiento, conflicto de intereses económicos o no económicos y aprobación ética.

La decisión de incluir dicha información no solo depende del alcance de la revista, sino también del alcance del artículo. El trabajo enviado para publicación puede tener implicaciones para la salud pública o el bienestar general y en esos casos es responsabilidad de todos los autores incluir las divulgaciones y declaraciones apropiadas.

- **Disponibilidad de datos y materiales**  
Todos los datos y metadatos relacionados subyacentes a los hallazgos informados en un manuscrito enviado deben depositarse en un repositorio público apropiado, a menos que ya se hayan proporcionado como parte del artículo enviado.
- **Agradecimientos**  
Aquellos que contribuyeron al trabajo pero que no cumplen con nuestros criterios de autoría deben aparecer en los Agradecimientos con una descripción de la contribución. Los autores son responsables de asegurarse de que cualquier persona nombrada en los Agradecimientos acepte ser nombrada.
- **Contribuciones de autor**  
Proporcione al menos una contribución por cada autor en el sistema de presentación. Utilice la taxonomía CRediT para describir cada contribución. Las contribuciones se publicarán con el artículo final y deben reflejar con precisión las contribuciones al trabajo. El autor remitente es responsable de completar esta información en el momento del envío, y esperamos que todos los autores hayan revisado, discutido y aceptado sus contribuciones individuales antes de esta fecha.
- **Fuente de financiamiento**  
Esta información debe describir las fuentes de financiamiento que han apoyado el trabajo. Si se publica su manuscrito, esta información aparecerá en la sección de declaraciones de fuente de financiamiento.  
La declaración debe incluir: nombre completo del o los patrocinadores o financiadores y números de subvención específicos. Si el estudio no contó con fondos, incluya esta oración como declaración de divulgación financiera: "El autor (es) no recibió financiamiento específico para este trabajo".

# Craniofacial Research

- **Conflicto de intereses**  
Todos los posibles intereses en competencia deben declararse en su totalidad. Si la presentación está relacionada con alguna patente, solicitud de patente o producto en desarrollo o para el mercado, estos detalles, incluidos los números y títulos de las patentes, deben divulgarse en su totalidad.
- **Aprobación ética**  
Los autores deben incluir una aprobación específica del estudio por parte del comité de ética correspondiente para investigaciones que involucren a seres humanos y/o animales y consentimiento informado si la investigación involucró a participantes humanos.

Para más información sobre divulgaciones y declaraciones lea nuestras [políticas editoriales](#).

## ➤ **Referencias bibliográficas**

Asegúrese de que su lista de referencias incluya detalles bibliográficos completos y actuales para cada trabajo citado en el momento de la presentación de su artículo (y publicación, si se acepta).

Se sugiere utilizar un máximo de 30 referencias las cuales deben estar ordenadas alfabéticamente por el apellido de los autores. No se debe incorporar números a las referencias.

En el texto, cite el apellido del primer autor seguido de la expresión “*et al.*”, luego de una coma, el año de publicación, ubicando estos elementos entre paréntesis (Andrade *et al.*, 2020). En el caso de solo un autor, no incluya la expresión *et al.* (Andrade, 2020). En el caso de un mismo autor con publicaciones durante el mismo año, incluya una letra a continuación del año para diferenciar la referencia (Andrade, 2020a; 2020b). No incluya citas en los resúmenes.

Una herramienta de administración de referencias, EndNote, ofrece un archivo de estilo actual que puede ayudarlo con el formato de sus referencias.

Para escribir las referencias utilice el estilo de los ejemplos, que se basan con ligeras modificaciones en los formatos establecidos en Requisitos uniformes para manuscritos enviados a revistas biomédicas, también conocido como estilo Vancouver para revistas biomédicas (Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals. JAMA. 1993;269(17):2282–2286. doi:10.1001/jama.1993.03500170112052) (<https://jamanetwork.com/journals/jama/article-abstract/405856>).

Las abreviaturas de los nombres de las revistas deben ser las que se encuentran en las bases de datos del Centro Nacional de Información Biotecnológica (NCBI) (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>).

# Craniofacial Research

Ejemplos:

Fuente	Formato
Artículos publicados	<p>Autor AA. Título del artículo. Nombre abreviado de la revista. Año; Volumen(fascículo):página inicial-final.  <a href="https://www.doi.org/xxxxxxx">https://www.doi.org/xxxxxxx</a></p> <p>Autor AA, Autor BB. Título del artículo. Nombre abreviado de la revista. Año; Volumen(fascículo):página inicial-final.  <a href="https://www.doi.org/xxxxxxx">https://www.doi.org/xxxxxxx</a></p> <p>Autor AA, Autor BB, Autor CC. Título del artículo. Nombre abreviado de la revista. Año; Volumen(fascículo):página inicial-final. <a href="https://www.doi.org/xxxxxxx">https://www.doi.org/xxxxxxx</a></p> <p>Ejemplo:            Yamashita AL, Iwaki Filho L, Leite PCC, Navarro RL, Ramos AL, Previdelli ITS, Ribeiro MHDM, Iwaki LCV. Three-dimensional analysis of the pharyngeal airway space and hyoid bone position after orthognathic surgery. <i>J Craniomaxillofac Surg.</i> 2017; 45(9):1408-14.  <a href="https://www.doi.org/10.1016/j.jcms.2017.06.016">https://www.doi.org/10.1016/j.jcms.2017.06.016</a></p>
Libros	<p>Autor AA, Autor BB, Autor CC. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año.</p> <p>Ejemplo:            Guyton AC, Hall JE. <i>Tratado de Fisiología Médica.</i> 12ª ed. Madrid: Elsevier; 2011.</p>
Capítulos de libros	<p>Autor/es del capítulo. Título del capítulo. En: Director/Coordinador/Editor del libro. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. página inicial-final del capítulo.</p> <p>Ejemplo:            Cordero Ampuero J. Biomateriales. En: Cáceres Palou E, Fernández Sabaté A, Fernández Portal L, Gómez-Castresana Bachiller F, Pérez-Caballer Pérez A, Rodríguez Merchán EC, coordinadores. <i>Manual Secot de Cirugía Ortopédica y Traumatología.</i> Madrid: Médica Panamericana; 2004. p.42-52.</p>
Libros con organización como autor (autor corporativo)	<p>Autor corporativo. Título del libro. Lugar de edición: Editorial; Año.</p> <p>Ejemplo:            Ministerio de Salud y Acción Social de La Nación. Secretaría de Salud. <i>Programa Nacional de garantía de calidad de la Atención Médica.</i> Buenos Aires: Ministerio de Salud y Acción Social; 1996.</p>



# Craniofacial Research

## ➤ Figuras y tablas

Las leyendas de las figuras y tablas deben incorporarse después de las Referencias Bibliográficas. No las incluya como parte de los archivos de tablas y figuras.

Para mencionar las figuras y tablas en el texto, usar algoritmos arábigos para las figuras (Fig. 1, Fig. 2, etc.) y algoritmos romanos para las tablas (Tabla I, Tabla II, etc.). Para etiquetar las leyendas de las figuras, abreviar la palabra «Figura» a «Fig.» , por ejemplo: Fig. 1, Fig. 2, Fig. 3, etc.

Las citas en el texto de figuras y tablas se deben realizar en orden numérico ascendente después de la primera aparición en el archivo del manuscrito.

## Otros elementos

### ➤ Los archivos de figuras y tablas se envían por separado.

En cuanto a los archivos de figuras, nombre los archivos en orden numérico con el formato: Fig. 1.jpg, Fig. 2.jpg, y así sucesivamente. Suba cada figura como un archivo individual, separado del artículo.

Requisitos de las figuras:

Formato del archivo	JPG o TIFF
Dimensiones	Ancho mínimo: 8,4 cm; 990 pixels (a 300dpi) Ancho máximo: 19,05 cm; 2250 pixels (a 300dpi) Altura máxima: 22,23 cm; 2625 pixels (a 300dpi)
	Cuanto más se acerquen las cifras a estas dimensiones, más se acercarán a las expectativas de publicación.
Resolución	300 – 600 dpi  La calidad de una figura de baja resolución no se puede mejorar simplemente aumentando la resolución en el software de gráficos. Para mejorar su resolución, vuelva a crear la figura desde el principio. La resolución por debajo de 300 da como resultado figuras publicadas borrosas, irregulares o pixeladas. Una resolución superior a 600 dpi puede provocar un cambio de tamaño de la figura publicada.
Tamaño del archivo	<10 MB

# Craniofacial Research

Las Tablas deben enviarse en formato Word como un archivo independiente del texto principal. Nombre los archivos en orden numérico con el formato: Tabla I.docx; tabla II.docx, Tabla III.docx, y así sucesivamente.

Las tablas deben ser objetos editables basados en celdas. No podemos componer tablas que sean objetos gráficos. Use la herramienta de tabla en su software de edición de texto para crear tablas. No inserte cuadros de texto o gráficos dentro de sus tablas.

## **Documentos que deben acompañar el envío**

### **Carta de presentación**

Todos los envíos de artículos deben ir acompañados de una carta de presentación (click aquí para descargar) dirigida al editor, firmada por el autor correspondiente, en la cual deberá señalarse, expresamente, que el artículo ha sido leído y aprobado por todos los autores, que se ha cumplido con los requisitos de autoría y que no ha sido publicado o enviado, simultáneamente, a otra revista.

### **Declaración de responsabilidad de autoría**

Todos los autores de artículos presentados a Craniofacial Research deben llenar el formulario de “declaración de responsabilidad de autoría” (click aquí para descargar) que se encuentra de acuerdo con las recomendaciones del comité internacional de editores de revistas médicas ([www.icmje.org](http://www.icmje.org)) con respecto a los criterios de autoría. Para ello, descargar el formulario directamente de la página web de Craniofacial Research.

### **Declaración de potenciales conflictos de intereses**

Todos los autores de artículos presentados a Craniofacial Research deben llenar el formulario “ICMJE uniform disclosure form for potential conflicts of interest” disponible en la página web [www.icmje.org](http://www.icmje.org).

El editor decidirá si procede poner estas declaraciones en conocimiento de los revisores externos e incluirán en el texto de la publicación las que estimen pertinentes, según la naturaleza del artículo.

### **Envío de manuscritos**

PhD. Sergio Olate Morales Editor  
Craniofacial Research  
Centro de Excelencia en Estudios Morfológicos y Quirúrgicos  
Universidad de La Frontera  
Temuco – Chile

Email: [editor@craniofacialres.com](mailto:editor@craniofacialres.com)